



— **DATI AGGIUNTIVI PER CITTADINI DI PAESI NON MEMBRI DELL'UE E PER APOLIDI (ANCHE MINORENNI)**

La persona da accogliere è già in Italia? SI NO

Se sì, titolo di soggiorno rilasciato ai fini di: _____ .

Allegare titolo di soggiorno, in copia!

Permesso di soggiorno n. _____ , rilasciato dalla Questura di _____ il _____ , valido fino al _____ .

In caso di un permesso di soggiorno scaduto: la domanda di permesso di soggiorno o di proroga è stata presentata in data _____

alla Questura di _____ .

all'ufficio postale di _____ .

visto n. _____ , valido dal _____ al _____ .

passaporto con timbro di ingresso di data _____ .

altro: _____ .

B) GRADO DI PARENTELA/RELAZIONE CON LA PARTE CONDUTTRICE

Partner

figlia/figlio

nipote (figlia/figlio di figlia/figlio)

genitori

della parte conduttrice del/la partner

fratello/sorella

della parte conduttrice del/la partner

badante

Allegare contratto di lavoro, in copia!

alloggio in comunità da persone appartenente alle particolari categorie sociali

Alla richiesta va allegata un parere della struttura di assistenza sia della parte conduttrice che della persona da accogliere!

altro: _____

C) DURATA DELL'ACCOGLIMENTO

ospitalità per un massimo di un mese a partire dal _____ .

visita / permanenza a titolo temporaneo dal _____ fino al _____ .

a tempo indeterminato dal _____ .



D) MOTIVO DELL'ACCOGLIMENTO

- nascita
- minore affidato con provvedimento dell'autorità giudiziale

Allegare provvedimento dell'autorità giudiziale, in copia!

- matrimonio o unione civile

contratto il _____ a _____.

La costituzione di un'unione civile tra due persone dello stesso sesso avviene davanti all'ufficiale dello stato civile. I matrimoni e le unioni civili celebrati all'estero devono essere trascritti e registrati in Italia presso il Comune di residenza.

- convivenza non matrimoniale o di unione civile con la parte conduttrice
- per i seguenti motivi familiari:
- necessità di cura e di assistenza della seguente persona:

Alla richiesta è da allegare rispettiva documentazione medica specialistica, in copia!

- motivi di lavoro, lavora presso: _____
- motivi di studio, studia a: _____
- altro motivo: _____

E) DATI CONCERNENTI IL PATRIMONIO E IL REDDITO

Da compilare anche in caso di ammissione a tempo indeterminato, anche per minori. In caso di ospitalità, permanenza a titolo temporaneo o ammissione di una badante, le seguenti informazioni non sono necessarie. Allora proseguire con le disposizioni generali e specifiche per l'accoglimento.

La persona è titolare di un diritto reale su immobili e/o ha ceduto tale diritto nei 5 anni precedenti la presentazione della domanda.

Proprietà, comproprietà, nuda proprietà, usufrutto, diritto di abitazione o di uso di abitazioni, altre unità edilizie e di terreni.

SI* NO

* Compilare e presentare dichiarazione aggiuntiva sul patrimonio immobiliare!

Sono richiesti i dati relativi ai redditi del penultimo e dello scorso anno!

— NUOVI RAPPORTI DI LOCAZIONE (determinazione del canone di locazione in base alla DURP)

Sono nuovi rapporti di locazione i contratti di locazione sorti a seguito di

- 1) assegnazione in base alla graduatoria pubblicata il 1° dicembre 2023 o a graduatorie successive
- 2) un cambio di abitazione richiesto o disposto dopo il 1° settembre 2023
- 3) una successione contrattuale dopo il 1° settembre 2023 a figli, nipoti, genitori, partner (se non convivente da 2 anni), fratelli e sorelle e suoceri

La persona ha presentato la DURP per il penultimo anno e per l'anno scorso.

SI NO

La DURP è obbligatoria per il calcolo del canone di locazione, altrimenti verrà applicato il canone provinciale. Continuare con le disposizioni generali e specifiche per l'accoglimento di persone.



— RAPPORTI DI LOCAZIONE IN ESSERE

I contratti di locazione in essere sono quelli già in vigore al 1° settembre 2023. I contratti in essere comprendono anche i contratti di locazione sorti a seguito di modifica di assegnazione al/la partner.

La persona ha percepito redditi soggetti all'imposta sul reddito o altri redditi esenti da imposta nell'anno _____ (penultimo anno) e/o nell'anno _____ (anno scorso).

SI* NO

* Compilare tabella A!

Tabella A

tipo di reddito	penultimo anno (reddito anno _____)	giorni	anno scorso (reddito anno _____)	giorni
lavoro dipendente o assimilati *	€		€	
pensione	€		€	
reddito derivante da attività non dipendente	€		€	
assistenza economica sociale **	€		€	
alimenti percepiti	€		€	
alimenti versati ***	€		€	

Indicare gli importi al lordo delle ritenute fiscali e il numero dei giorni retribuiti.

*) Indicare anche le somme erogate per l'incremento della produttività del lavoro assoggettate a tassazione separata

**) Indicare precisamente il tipo di prestazione sociale percepito.

***) Allegare le quietanze dei pagamenti effettuati.

La persona ha svolto attività professionale autonoma nell'anno _____ (penultimo anno) e/o nell'anno _____ (anno scorso).

(Impresa, socio, onorario, fatture, partita IVA aperta, collaborazione in impresa familiare e tutte le altre attività che non rientrano nell'ambito di lavoro dipendente, di pensione o equivalente.)

SI* NO

* Compilare e presentare dichiarazione aggiuntiva sull'attività professionale autonoma, anche se non è stato generato reddito/utile.

La persona ha percepito redditi esenti da imposta o non indicati nella dichiarazione dei redditi nell'anno _____ (penultimo anno) e/o nell'anno _____ (anno scorso).

Indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, reddito/pensione di cittadinanza" rispettivamente assegno di inclusione, redditi esteri, borse di studio (in caso affermativo: certificare se il beneficiario abbia vissuto presso il luogo di studio), assegno provinciale al nucleo familiare e assegno provinciale per i figli, assegni statali, pensione provinciale per invalidità civile, voucher, ecc.

SI* NO

* Compilare tabella B!!



Tabella B

tipo di reddito	penultimo anno (reddito anno _____)	giorni	anno scorso (reddito anno _____)	giorni
	€		€	
	€		€	
	€		€	

Disposizioni generali per l'accoglimento di persone

- Si accettano solo domande debitamente compilate e firmate.
- La persona da accogliere non deve avere posizioni debitorie nei confronti dell'IPES né essere stata oggetto, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti di annullamento o revoca dell'assegnazione né aver occupato abusivamente edifici pubblici.
- L'accoglimento non può essere autorizzato se l'alloggio è considerato sovraffollato, salvo che si tratti di visita o permanenza a titolo temporaneo, di accoglimento di nipote (figlio di figlio) a seguito di nascita o di necessità di cura e assistenza o di accoglimento di una badante.
- Se l'accoglimento comporta il sovraffollamento dell'alloggio, la richiesta può essere accolta in via provvisoria a condizione che l'assegnatario si impegni per una soluzione abitativa alternativa. La parte conduttrice intende trovare una soluzione abitativa alternativa, e precisamente:

L'abitazione si considera sovraffollata avente una superficie utile abitabile inferiore a 23 metri quadrati per una persona, a 38 metri quadrati per due persone, aumentati di 10 metri quadrati per ogni ulteriore componente del nucleo familiare.

- L'IPES verifica se esistono motivi di revoca dell'assegnazione dell'alloggio ai sensi dell'articolo 15 della legge provinciale n. 5/2022. In ogni caso l'accoglimento senza autorizzazione o nonostante il rigetto comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- Le persone accolte devono osservare le disposizioni della legge provinciale in materia di edilizia abitativa ed i suoi regolamenti di attuazione, con particolare riguardo alla convenzione di locazione e al regolamento delle affittanze.
- La parte conduttrice si assume ogni responsabilità, compresa l'eventuale revoca dell'assegnazione, derivante da eventuali azioni od omissioni da parte della persona accolta rispetto le disposizioni sopra riportate.
- Cittadini di paesi non appartenenti all'Unione europea e apolidi devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno secondo la normativa italiana vigente e devono essere rispettate le norme relative all'immigrazione.
- La parte conduttrice è tenuto a segnalare alle autorità locali la presenza di persone nell'appartamento in affitto, nella misura in cui ciò sia previsto dalla normativa statale.

Le seguenti informazioni sono fornite senza garanzia e devono essere verificate in base alle norme governative:

- Per i cittadini di Paesi non membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di ospitalità deve essere presentata al Commissariato territorialmente competente entro 48 ore.
- Cittadini dell'Unione europea e di uno Stato Schengen devono registrarsi entro 8 giorni.



Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo determinato

- La persona da accogliere deve essere parente o affine della parte conduttrice o di altro familiare convivente.
- Visite della durata fra uno e tre mesi devono essere comunicate. L'autorizzazione si intende tacitamente rilasciata, se entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda questa non viene respinta.
- Per motivi familiari, di salute, di lavoro o di studio e su richiesta motivata, la permanenza può essere prolungata di ulteriori sei mesi.
- L'ospite non potrà eleggere residenza anagrafica nell'alloggio. L'elezione della residenza anagrafica comporta la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
- In nessun caso per i cittadini e le cittadine di paesi non appartenenti all'Unione europea e per gli apolidi la durata dell'autorizzazione può essere superiore al periodo previsto dalla legge per la durata del soggiorno rispettivamente alla durata di validità del permesso di soggiorno o del visto d'ingresso. Per cittadini e cittadine di paesi che hanno aderito all'accordo Schengen valgono le rispettive norme sul soggiorno.
- In nessun caso è possibile richiedere un permesso di soggiorno o il ricongiungimento familiare sulla base di un accoglimento approvato.
- L'ospite non verrà inserito nell'elenco IPES delle persone residenti, il suo reddito, ai fini di calcolo del canone di locazione, non verrà considerato e l'ospite non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.

Disposizioni specifiche per l'accoglimento a tempo indeterminato

- Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è di 45 giorni, quindi la domanda deve essere presentata in anticipo. Il termine è sospeso in pendenza della presentazione di memorie scritte e documenti. Il silenzio dell'amministrazione non equivale a provvedimento di accoglimento della richiesta.
- La persona può essere accolta solo previa autorizzazione da parte di IPES. Non è richiesta l'autorizzazione a) per il/la partner in caso di matrimonio o di costituzione di unione civile registrata, b) per i figli minorenni della parte conduttrice o del/la partner, c) per i minori affidati con provvedimento dell'autorità giudiziale a tempo pieno a un componente del nucleo familiare, d) in caso di nascita di nipoti (figli di figlio/figlia) convivente della parte conduttrice o del/la partner.
- L'accoglimento a tempo indeterminato si concede solamente per le persone indicate nell'articolo 8 del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28/2023 e in presenza delle condizioni generali contenute in esso.
- La persona accolta verrà inserita nell'elenco IPES delle persone residenti e il suo reddito verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione.

Disposizioni specifiche per l'accoglimento di una badante

- Deve essere stipulato con la badante regolare contratto di lavoro.
- La badante non verrà inserita nell'elenco IPES delle persone residenti, il suo reddito non verrà considerato ai fini di calcolo del canone di locazione e non acquisirà alcun diritto alla successione nell'assegnazione dell'alloggio.
- La badante a ultimazione del contratto di lavoro, perde il diritto alla permanenza nell'alloggio ed a mantenervi la residenza anagrafica.



Allegati

- Informativa sul trattamento dei dati personali della persona da accogliere
(Da allegare obbligatoriamente! Se la persona è maggiorenne, deve firmare; in caso di minori, deve firmare il/la rappresentante legale!)
- sentenza di separazione rispettivamente di divorzio, completa e in copia
(Da allegare obbligatoriamente se la persona è separata o divorziata!)
- titolo di soggiorno, visto o passaporto con timbro d'ingresso, in copia
- provvedimento dell'autorità giudiziaria, in copia
(Da allegare obbligatoriamente in caso di accoglimento di minori affidati!)
- decreto del Tribunale o scrittura privata omologata, in copia
(Da allegare in caso di accoglimento di minore con il quale non convivono entrambi i genitori!)
- referti medici, in copia
(Da allegare se la richiesta è motivata da necessità di cura e assistenza!)
- contratto di lavoro con la badante, in copia
- se del caso: dichiarazione sostitutiva patrimonio immobiliare
(Usare la modulistica predisposta dall'IPES)
- se del caso: dichiarazione sostitutiva attività autonoma
(Usare la modulistica predisposta dall'IPES)
- documentazione attestante il pagamento di assegni di mantenimento

Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; parte conduttrice

Congiuntamente alla conclusione del contratto o congiuntamente al questionario redditi 2017 ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) nonché ai sensi del decreto legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). In caso contrario tale informativa è allegata alla presente. Eventuali variazioni o aggiornamenti dell'informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito dell'IPES (www.ipes.bz.it).

Avviso in merito al regolamento generale sulla protezione dei dati; persona da accogliere

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). A conferma allego a questa richiesta informativa da me firmata.

(Avviso: La consegna di detta dichiarazione è obbligatoria. In mancanza il procedimento amministrativo non può essere svolto!)

I sottoscritti sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Luogo e data

Firma parte conduttrice

Confermo le dichiarazioni fatti dalla parte conduttrice in questa dichiarazione rispettivamente richiesta e dichiaro di volermi trasferire nell'alloggio IPES per il periodo indicato nel punto C) per il motivo indicato al punto D).

Luogo e data

Firma della persona da accogliere
o del suo legale rappresentate



Dichiaro di aver letto e compreso le condizioni generali e specifiche e di accettarle espressamente. In particolare, sono consapevole che il termine per la conclusione del procedimento amministrativo è di 45 giorni, che il silenzio dell'amministrazione non costituisce tacito assenso e che l'accoglimento senza autorizzazione o nonostante il diniego e la registrazione della residenza per una persona accolta a titolo temporaneo comportano la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Luogo e data

Firma parte conduttrice

Luogo e data

Firma della persona da accogliere
o del suo legale rappresentate

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione dev'essere FIRMATA dal sottoscritto/dalla sottoscritta in presenza del/la dipendente incaricato/a, altrimenti dev'essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento valido dello stesso/della stessa.

In caso di invio via mail: unico file formato PDF con la copia di un documento di riconoscimento a info@ipes.bz.it

Riservato all'ufficio

Consegnato a _____ il _____

Tipo documento di riconoscimento dl/la dichiarante: _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ e valido fino al _____



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-906666
- e-mail: info@ipes.bz.it

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede a Bolzano, via del Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- telefono: 0471-1882777
- indirizzo e-mail: info@renorm.it; indirizzo PEC: renorm@legalmail.it

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022 e DPGP n. 28 del 23 agosto 2023). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiara la sua cittadinanza e la sua appartenenza o -aggregazione linguistica. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'applicazione delle agevolazioni previste per il calcolo del canone di locazione e per l'accoglimento di richieste di cambio alloggio, di eliminazione di barriere architettoniche e per l'assegnazione di un posto macchina per i portatori di handicap.

Nei casi previsti dalla legge e per la salvaguardia dei diritti legittimi dell'inquilinato e dell'IPES, possono essere acquisiti, trattati e comunicati dati giudiziari o relativi alla minaccia della sicurezza pubblica.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.



Per la migliore salvaguardia e tutela del patrimonio immobiliare i dati personali di tipo anagrafico e di contatto della parte conduttrice e della persona da accogliere, inclusa la targa dell'autovettura, potranno essere comunicati a soggetti esterni all'IPES quali fiduciari, amministratori di condominio e ditte incaricate all'esecuzione di lavori.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il sottoscritto / La sottoscritta (**nome della persona da accogliere**) _____
dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma (leggibile) della persona da accogliere
o del suo legale rappresentante