

***TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE
digitale***

Digitaler AKTENPLAN

IPES - WOBI

2018

AMMINISTRAZIONE

Categoria
DGA

DIREZIONE GENERALE

Fascicolo 001 **Ordinamento e organi statutari dell'Istituto**

Definizione **DGA001 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Atti costitutivi - Statuto
- b. Nomina del Consiglio d'Amministrazione - Collegio dei Sindaci

Fascicolo 002 **Atti consiliari**

Definizione **DGA002 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Seduta CDA - per data e anno
- b. Registri adunanze del CDA
- c. Registri adunanze del Collegio Sindacale
- d. Corrispondenza con la Provincia
- e. Delibere

Fascicolo 003 **Corrispondenza Presidente**

Definizione **DGA003 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Corrispondenza

Fascicolo 004 **Corrispondenza vice-Presidente**

Definizione **DGA004 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Corrispondenza

Fascicolo 005 **Corrispondenza e determinazioni Direttore Generale**

Definizione **DGA005 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Corrispondenza
- b. Determinazioni

Fascicolo 006 **Corrispondenza segreteria Direzione Generale**

Definizione **DGA006 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. Corrispondenza generale
- b. Servizio degli uscieri
- c. Gestione servizio spedizione posta
- d. Gestione parco macchine

VERWALTUNG

Kategorie
DGA

GENERAL DIREKTION

- Akte** **001** **Rechtsordnung Statutarische Organe des Wohnbauinstitutes**
Definition **DGA001 / Nach Dokument Dokument**
- Dokument a. *Gründungsakte – Statut*
 b. *Ernennung des Verwaltungsrates – Aufsichtsrat*
- Akte** **002** **Verwaltungsakte**
Definition **DG002 / Nach Dokument und Datum**
- Dokument a. *Verwaltungsratssitzungen – nach Datum und Jahr*
 b. *Register der Sitzungen des Verwaltungsrates*
 c. *Register der Sitzungen des Aufsichtsrates*
 d. *Schriftverkehr mit dem Land*
 e. *Beschlüsse*
- Akte** **003** **Schriftverkehr Präsidenten**
Definition **DGA003 / Nach Dokument und Datum**
- Dokument a. *Schriftverkehr*
- Akte** **004** **Schriftverkehr Vizepräsidenten**
Definition **DGA004 / Nach Dokument und Datum**
- Dokument a. *Schriftverkehr*
- Akte** **005** **Schriftverkehr und Verfügungen des Generaldirektors**
Definition **DGA005 / Nach Dokument und Datum**
- Dokument a. *Schriftverkehr*
 Entscheidungen
- Akte** **006** **Schriftverkehr Sekretariat der General Direktion**
Definition **DGA006 / Nach Dokument und Datum**
- Dokument a. *Allgemeiner Schriftverkehr*
 b. *Dienst der Amtsgehilfen*
 c. *Führung des Postversanddienstes*
 d. *Führung des Fuhrparks*

Fascicolo	007 Pubbliche relazioni
Definizione	DGA007 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza generale b. Richieste dati e documentazione per studi
Fascicolo	008 Acquisizione di servizi e forniture – fase di affidamento
Definizione	DGA008 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Nome procedura – codice CIG – data inizio – data fine
Fascicolo	009 Rapporti con organismi europei ed internazionali (Eurhonet, Klimabündnis...)
Definizione	DGA009 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza Eurhonet b. Corrispondenza varia
Fascicolo	010 Rapporti con Federcasa - Gruppo Nord Est ed IACP d'Italia
Definizione	DGA010 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza e circolari X anno
Fascicolo	011 Rapporti con Associazioni Ordini e Collegi professionali
Definizione	DGA011 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Per associazione b. Per collegio
Fascicolo	012 Rapporti con la Provincia
Definizione	DGA012 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza col dipartimento per l'Edilizia Abitativa Agevolata b. Corrispondenza con gli altri Dipartimenti c. Interrogazioni – interpellanze X anno d. Delibere della provincia
Fascicolo	013 Rapporti con i Comuni della Provincia
Definizione	DGA013 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza con i comuni X anno

- Akte**
Definition **007** **Öffentlichkeitsarbeit**
DGA007 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Allgemeiner Schriftverkehr*
 b. *Ansuchen um Daten und Unterlagen zu Studienzwecken*
-
- Akte**
Definition **008** **Ankauf von Diensten und Lieferungen - Vergabephase**
DGA008 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum*
 Abschlussdatum
-
- Akte**
Definition **009** **Beziehungen mit europäischen und internationalen**
Gremien (Eurhonet, Klimabündnis...)
DGA009 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Schriftverkehr Eurhonet*
 b. *Allgemeiner Schriftverkehr*
-
- Akte**
Definition **010** **Beziehungen mit Federcasa - Gruppe Nord-Ost E.R.P. und**
IACP Italiens
DGA010 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Schriftverkehr e Rundschreiben pro Jahr*
-
- Akte**
Definition **011** **Beziehungen mit Verbänden und Kollegien der**
Freiberufler
DGA011 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Pro Verbände*
 b. *Pro Kollegium*
-
- Akte**
Definition **012** **Beziehungen mit der Provinz Bozen**
DGA012 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Schriftverkehr mit dem Departement für geförderten Wohnbau*

 b. *Schriftverkehr mit allen anderen Departements*
 c. *Anfragen – Interpellationen pro Jahr*
 d. *Beschlüsse der Landesverwaltung*
-
- Akte**
Definition **013** **Beziehungen mit den Gemeinden der Provinz Bozen**
DGA013 / Nach Dokument und Datum
- Dokument a. *Schriftverkehr mit den Gemeinden pro Jahr*

- Fascicolo**
Definizione
- 014 Rapporti con Pubbliche Amministrazioni statali**
DGA014 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. Corrispondenza X anno
-
- Fascicolo**
Definizione
- 015 Anticorruzione – trasparenza e privacy**
DGA015 / per tipo doc. e per anno
- a. Corrispondenza X anno
-
- Fascicolo**
Definizione
- 016 Sicurezza del lavoro**
DGA016 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. Corrispondenza generale
b. Analisi di rischio
c. Comunicazioni interne X anno
d. Controlli periodici X anno
e. Visite mediche X anno
f. Antincendio, Evacuazione e Pronto-Soccorso
g. Dispositivi di sicurezza individuali X anno
-
- Fascicolo**
Definizione
- 017 Gestione Rifiuti**
DGA017 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. MUD. – SISTRI
b. Smaltimento carta da macero
-
- Fascicolo**
Definizione
- 018 Presa in locazione di locali ed edifici per Sedi IPES**
DGA018 / per intervento
- Tipo Doc. a. Corrispondenza generale
b. Contratti

Akte **014 Beziehungen mit öffentlichen staatlichen Verwaltungen**
Definition **DGA014 / Nach Dokument und Datum**

Dokument a. Schriftverkehr pro Jahr

Akte **015 Antikorruption – Transparenz und Privacy**
Definition **DGA015 / Nach Dokument und Datum**

Dokument a. Schriftverkehr pro Jahr

Akte **016 Arbeitssicherheit**
Definition **DGA016 / Nach Dokument und Datum**

Dokument. a. Allgemeiner Schriftverkehr
 b. Risikoanalysen
 c. Interne Mitteilungen pro Jahr
 d. Periodische Kontrollen pro Jahr
 e. Ärztliche Untersuchungen pro Jahr
 f. Brandschutz, Evakuierung und Erste Hilfe
 g. Individuelle Sicherheitsvorrichtungen pro Jahr

Akte **017 Abfall Entsorgung**
Definition **DGA017 / Nach Dokument und Datum**

Dokument a. MUD. – SISTRI
 b. Altpapierentsorgung

Akte **018 Anmietung von Räumlichkeiten und Gebäuden für WOBI**
Definition **Sitze**
 DGA018 / Nach Verfahren

Dokument a. Allgemeiner Schriftverkehr
 b. Verträge

**Categoria
DGB**

EDP E PROCESSING

Fascicolo 001 **Hardware – fase esecutiva**
Definizione **DGB001 / per procedimento, CIG e data**

Tipo Doc. a. *Nome procedimento– codice CIG – data inizio – data fine*

Fascicolo 002 **Software– fase esecutiva**
Definizione **DGB002 / per procedimento, CIG e data**

Tipo Doc. a. *Nome procedimento – codice CIG – data inizio – data fine*

Fascicolo 003 **Servizi vari – fase esecutiva**
Definizione **DGB003 / per procedimento, CIG e data**

Tipo Doc. a. *Nome procedimento – codice CIG – data inizio – data fine*

**Categoria
DGC**

UFFICIO LEGALE

Fascicolo 001 **Pareri legali**
Definizione **DGC001 / per parere per anno**

Tipo Doc. a. *Per denominazione parere.-X anno*

Fascicolo 002 **Contenziosi**
Definizione **DGC002 / per contenzioso data**

Tipo Doc. a. *Per denominazione di procedimento.-.data inizio – data fine*

**Kategorie
DGB**

EDP E PROCESSING

- Akte**
Definition **001 Hardware**
DGB001/ Nach Verwaltungsakt, CIG und Datum
- Dokument* a. *Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum
Abschlussdatum*
- Akte**
Definition **002 Software**
DGB002 / Nach Verwaltungsakt, CIG und Datum
- Dokument* a. *Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum
Abschlussdatum*
- Akte**
Definition **003 Verschiedene Dienstleistungen**
DGB003 / Nach Verwaltungsakt, CIG und Datum
- Dokument* a. *Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum
Abschlussdatum*

**Kategorie
DGC**

RECHTSAMT

- Akte**
Definition **001 Rechtsgutachten**
DGC001 / Nach Rechtsgutachten und Datum
- Dokument* a. *Name Rechtsgutachten.- pro Jahr*
- Akte**
Definition **002 Streitsachen**
DGC002 / Nach Rechtstreit und Datum
- Dokument* a. *Name Rechtstreit.-. Anfangsdatum Abschlussdatum*

**AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI -
UFFICIO CONTABILITÀ - BILANCIO -
ASSICURAZIONI E PAGAMENTI**

- Fascicolo** **001** **Corrispondenza**
Definizione **DGD001 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. Corrispondenza Provincia
 b. Corrispondenza Comuni
 c. Corrispondenza Agenzia Entrate
 d. Corrispondenza diversa
 e. Corrispondenza uffici IPES
- Fascicolo** **002** **ISO**
Definizione **DGD002 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. X Anno
- Fascicolo** **003** **Acquisizione di servizi e forniture – fase di affidamento**
Definizione **DGD003 / per procedimento CIG e data**
- Tipo Doc. a. Nome procedura – codice CIG – data inizio – data fine
- Fascicolo** **004** **Bilancio**
Definizione **DGD004 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. Bilancio consuntivo X anno
 b. Bilancio di previsione X anno
- Fascicolo** **005** **Registri contabili**
Definizione **DGD005 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. Libro giornale X anno
 b. Registro degli inventari X anno
 c. Registro dei beni ammortizzabili X anno
 d. Registro IVA vendite X anno
 e. Registro IVA acquisti X anno
 f. Registro corrispettivi X anno
 g. Registro di contabilità X anni

**VERWALTUNG und ALLGEMEINE
ANGELEGENHEITEN -
AMT FÜR BUCHHALTUNG - HAUSHALTE -
VERSICHERUNGEN und ZAHLUNGSVERKEHR**

- Akte**
Definition
- 001 Schriftverkehr**
DGD001 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Schriftverkehr Landesverwaltung
 - b. Schriftverkehr Gemeinden
 - c. Schriftverkehr Agentur der Einnahmen
 - d. Allgemeiner Schriftverkehr
 - e. Schriftverkehr Wobi Ämter
- Akte**
Definition
- 002 ISO**
DGD002 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Pro Jahr
- Akte**
Definition
- 003 Ankauf von Diensten und Lieferungen – Vergabephase**
DGD003 / Nach Verwaltungsakt, CIG und Datum
- Dokument
- a. Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum
Abschlussdatum
- Akte**
Definition
- 004 Haushalt**
DGD004 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Abschlussrechnung pro Jahr
 - b. Haushaltsvoranschlag pro Jahr
- Akte**
Definition
- 005 Rechnungsbücher**
DGD005 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Journal pro Jahr
 - b. Bestandsregister pro Jahr
 - c. Register der abschreibbaren Güter pro Jahr
 - d. MwSt.-Register der Ausgangsrechnungen pro Jahr
 - e. MwSt.-Register der Eingangsrechnungen pro Jahr
 - f. Register der Entgelte pro Jahr
 - g. Register der Kodizes pro Jahr

Fascicolo	006 Documenti contabili
Definizione	DGD006 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Giornale di cassa X anno b. Fatture ricevute X anno c. Fatture emesse X anno d. Fatture emesse contabilità affitti X anno e. Bollette X anno f. Mandati X anno g. Avvisi di pagamento contabilità affitti X anno h. Documenti diversi dai precedenti (rich. Pagamento non fatture) i. Comunicazione c/c per la tracciabilità dei flussi finanziari j. Comunicazione DURC k. Fattura passiva digitale l. Fattura attiva digitale
Fascicolo	007 Dichiarazioni dei redditi
Definizione	DGD007 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Modello – Unico X anno b. Certificati ritenute d’acconto X anno c. Dichiarazioni INTRA X anno
Fascicolo	008 Contratti assicurativi – fase esecutiva
Definizione	DGD008 / per tipo doc. CIG e anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Broker – codice CIG – data inizio – data fine b. Polizza globale fabbricati – codice CIG - data inizio – data fine c. Polizza KASKO - codice CIG – data inizio – data fine d. Polizza RCTO - codice CIG – data inizio – data fine e. Polizza RCA / ARD - codice CIG – data inizio – data fine f. Polizza RC professionale per attività di progettazione e validazione - codice CIG – data inizio – data fine
Fascicolo	009 Servizio di cassa – fase esecutiva
Definizione	DGD009 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Contratto Servizio di cassa - codice CIG – data inizio – data fine
Fascicolo	010 Finanziamenti
Definizione	DGD010 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Mutui Cassa D.D.P.P.

Akte	006	Rechnungsdokumente
Definition	DGD006	/ Nach Dokument und Datum
Dokument	a.	Tagesauszüge pro Jahr
	b.	Eingangsrechnungen pro Jahr
	c.	Ausgangsrechnungen pro Jahr
	d.	Ausgangsrechnungen Mietenbuchhaltung pro Jahr
	e.	Stromrechnungen pro Jahr
	f.	Zahlungsanweisungen pro Jahr
	g.	Zahlungsaufforderungen pro Jahre
	h.	Unterlagen welche sich von obigen unterscheiden (Zahlungen welche keine Rechnungen sind)
	i.	Mitteilungen des K/K zur Verfolgbarkeit der Zahlungen
	j.	DURC Mitteilungen
	k.	Passive digitale Rechnungen
	l.	Aktive digitale Rechnungen
Akte	007	Einkommenssteuererklärung
Definition	DGD007	/ Nach Dokument und Datum
Dokument	a.	Modell – Unico pro Jahr
	b.	Bescheinigungen für den Steuerrückbehalt
	c.	INTRA - Erklärung pro Jahr
Akte	008	Versicherungsverträge
Definition	DGD008	/ Dokument nach CIG und Datum
Dokument	a.	Broker – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
	b.	Gebäudeversicherung Polizzen – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
	c.	KASKO Polizzen - CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
	d.	RCTO Polizzen – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
	e.	RCA / ARD Polizzen – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
	f.	RC Polizzen der Freiberufler für Projektierungen und Genehmigungen – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum
Akte	009	Kassadienst
Definition	DGD009	/ Nach Dokument und Datum
Dokument	a.	Kassadienstvertrag – CIG Kodex – Anfangsdatum Abschlussdatum
Akte	010	Finanzierungen
Definition	DGD010	/ Nach Dokument und Datum
Dokument	a.	Darlehen der Darlehens- und Depositenkasse

Fascicolo
Definizione

011 Contabilità affitti
DGD011 / per tipo doc. e per anno

Tipo Doc.

- a. *Corrispondenza con l'inquilino (fascicolo inquilino)*
- b. *Concessionari riscossioni – data inizio – data fine*

- c. *Comunicazioni varie*
- d. *Comunicazioni uffici IPES*
- e. *Autorizzazioni e revoche RID e/o SEPA*

Akte

Definition

011 Mietenbuchhaltung

DGD011 / Nach Dokument und Datum

Dokument

- a. *Allgemeiner Schriftverkehr pro Jahr*
- b. *Inkassogesellschaften Zwangseintreibungen Anfangsdatum -
Abschlussdatum*
- c. *Allgemeine Mitteilungen*
- d. *Mitteilungen Wobi Ämter*
- e. *Genehmigungen und Wiederrufe RID u/o SEPA*

- Fascicolo** **001 Affari generali**
Definizione **DGE001 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. *Organizzazione uffici*
 b. *Ordini di servizio*
 c. *Comunicati al personale, disposizioni e normative*
 d. *Contratto e trattativa d'intercomparto*
 e. *Contratto e trattativa di comparto*
 f. *Trattamento dati personali sensibili*
 g. *Trattamento dati personali*
 h. *Autorizzazione accesso Data Base*
- Fascicolo** **002 Corrispondenza con la Provincia**
Definizione **DGE002 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. *Corrispondenza generale*
- Fascicolo** **003 Rapporti con altri Enti**
Definizione **DGE003 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. *INPS*
 b. *INAIL*
 c. *Bandi di concorso altri Enti*
 d. *Quesiti, pareri e disposizioni varie*
 e. *Pensioni integrative*
- Fascicolo** **004 Domande d'impiego (ad iniziativa del cittadino)**
Definizione **DGE004 / per tipo doc. e per anno**
- Tipo Doc. a. *Domande d'assunzione a tempo indeterminato*
 b. *Domande d'assunzione a tempo determinato*
 c. *Domande impiego per comando*
 d. *Domande impiego per mobilità*
- Fascicolo** **005 Assunzione a tempo indeterminato**
Definizione **DGE005 / per concorso**
- Tipo Doc. a. *Bandi di concorso*
 b. *Richieste di partecipazione al concorso*
 c. *Istruttoria*

- Akte**
Definition
- 001 Allgemeine Angelegenheiten**
DGE001 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Ämterorganisation
 - b. Dienstanweisungen
 - c. Mitteilungen an das Personal, Bestimmungen und Vorschriften
 - d. Bereichsübergreifende Verträge und Verhandlungen
 - e. Bereichsabkommen und -verhandlungen
 - f. Bearbeitung der personenbezogenen sensiblen Daten
 - g. Bearbeitung der personenbezogenen Daten
 - h. Genehmigung für den Zugriff auf die Datenbank des Landes
- Akte**
Definition
- 002 Beziehungen zur Landesverwaltung**
DGE002 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Allgemeiner Schriftverkehr
- Akte**
Definition
- 003 Beziehungen zu anderen Körperschaften**
DGE003 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. INPS
 - b. INAIL
 - c. Wettbewerbsausschreibungen anderer Körperschaften
 - d. Anfragen, Gutachten und verschiedene Bestimmungen
 - e. Ergänzungsvorsorge
- Akte**
Definition
- 004 Bewerbungsschreiben (von Seiten der Bürger)**
DGE004 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Bewerbungsschreibung für unbefristete Einstellung
 - b. Bewerbungsschreibung für befristete Einstellung
 - c. Arbeitsgesuche durch Abkommandierung
 - d. Arbeitsgesuche durch Mobilität
- Akte**
Definition
- 005 Wettbewerbe für befristete Einstellungen**
DGE005 / Nach Wettbewerb
- Dokument
- a. Beschluss/Entscheidungen zur Besetzung der Stelle
 - b. Ansuchen um Teilnahme am Wettbewerb
 - c. Wettbewerbsbearbeitung

Fascicolo	006 Assunzione a tempo determinato
Definizione	DGE006 / per concorso
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Determina di copertura del posto b. Pubblicazione online c. Domande d'assunzione d. Istruttoria
Fascicolo	007 Pratica personale
Definizione	DGE007 / Per nome e codice fiscale
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza generale del dipendente b. Trattamento giuridico del dipendente c. Trattamento economico del dipendente d. Rilevamento delle presenze
Fascicolo	008 Registri obbligatori e dichiarazioni fiscali e previdenziali
Definizione	DGE008 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Libro paga dipendenti b. Libro matricola / INAIL c. Libro Co.Co.Co. d. Libro matricola / INAIL Co.Co.Co. e. CU dipendente e Co.Co.Co. f. Modello 770 g. Dichiarazioni previdenziali h. Conto annuale
Fascicolo	009 Assunzione obbligatoria del personale
Definizione	DGE009 / per procedimento
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Categorie protette, istruttoria per assunzione
Fascicolo	010 Assunzione personale L. disoccupati
Definizione	DGE010 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Richieste d'assunzione per progetti speciali di lavoro b. Istruttoria assunzione fino a fine rapporto
Fascicolo	011 Gestione servizio mensa
Definizione	DGE011 / per tipo doc. e per anno
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza con i ristoratori b. Convenzioni

- Akte**
Definition
- 006 Wettbewerbe für unbefristete Einstellungen**
DGE006 / Nach Wettbewerb
- Dokument
- a. Bechluss/Entscheidungen zur Besetzung der Stelle
 - b. Online Veröffentlichungen
 - c. Ansuchen um Aufnahme
 - d. Wettbewerbsbearbeitung
- Akte**
Definition
- 007 Personalakt**
DGE007 / Nach Name und Steuerkodex
- Dokument
- a. Allgemeine Korrespondenz des Bediensteten
 - b. Juridische Stellung des Bediensteten
 - c. Besoldungsrechtliche Stellung des Bediensteten
 - d. Erhebung der Anwesenheiten
- Akte**
Definition
- 008 Gesetzlich vorgesehene Bücher, Steuererklärungen und Vorsorgebeitragserklärungen**
DGE008 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Lohnbuch
 - b. Matrikelbuch / INAIL
 - c. Lohnbuch Co.Co.Co.
 - d. Matrikelbuch / INAIL Co.Co.Co.
 - e. CU Mitarbeiter und Co.Co.Co.
 - f. Modell 770
 - g. Vorsorgebeitragserklärungen
 - h. Jahresabrechnung
- Akte**
Definition
- 009 Obligatorische Personalaufnahme**
DGE009 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Geschützte Kategorien, Untersuchungen für die Aufnahme
- Akte**
Definition
- 010 Personalaufnahme Arbeitslosengesetz**
DGE010 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Aufnahmegesuche für besondere Arbeitsprojekte
 - b. Aufnahmebearbeitung bis Ende des Arbeitsverhältnisses
- Akte**
Definition
- 011 Führung des Mensadienstes**
DGE011 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Korrespondenz mit den Gastwirten
 - b. Abkommen

- Fascicolo**
Definizione **012 Statistiche**
DGE012 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc.: a. Astat
 b. Invalidi
 c. Provincia
- Fascicolo**
Definizione **013 Rapporti con il Sindacato**
DGE013 / per anno
- Tipo Doc. a. Corrispondenza generale con i sindacati
 b. Inviti alle riunioni
 c. Verbali riunioni
- Fascicolo**
Definizione **014 Corsi d'aggiornamento**
DGE014 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. Programma di formazione
 b. Corrispondenza generale
 c. Organizzazione corsi e seminari
 d. Amministrativi (per gruppi di lavoro)
 e. Tecnici (per gruppi di lavoro)
- Fascicolo**
Definizione **015 Regolamenti e norme interne**
DGE015 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. Regolamento organico
 b. Regolamento d'accesso all'impiego
- Fascicolo**
Definizione **016 Pianificazione del fabbisogno del personale**
DGE016 / per tipo doc. e per anno
- Tipo Doc. a. Pianta organica
- Fascicolo**
Definizione **017 Economato - acquisizione di servizi e forniture – fase di**
affidamento
DGE017 / per procedimento, CIG e anno
- a. Nome procedura – codice CIG – data inizio – data fine

- Akte**
Definition
- 012 Statistiken**
DGE012 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Astat
 - b. Invaliden
 - c. Provinz
- Akte**
Definition
- 013 Beziehungen mit der Gewerkschaft**
DGE013 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Allgemeine Korrespondenz mit den Gewerkschaften
 - b. Einladungen zu den Versammlungen
 - c. Sitzungsprotokolle
- Akte**
Definition
- 014 Fortbildungskurse und Seminare**
DGE014 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Ausbildungsprogramm
 - b. Allgemeine Korrespondenz
 - c. Organisation von Kursen und Seminaren
 - d. Verwaltungstechnische (nach Arbeitsgruppen)
 - e. Technische (nach Arbeitsgruppen)
- Akte**
Definition
- 015 Reglements und interne Bestimmungen**
DGE015 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Personalordnung
 - b. Regelung für den Zugang zum Dienst
- Akte**
Definition
- 016 Personalplanung**
DGE016 / Nach Dokument und Datum
- Dokument
- a. Stellenplan
- Akte**
Definition
- 017 Ökonomat - Ankauf von Diensten und Lieferungen - Vergabephase**
DGE017 / Nach Verwaltungsakt, CIG und Datum
- Dokument
- a. Name Verwaltungsakt – CIG Kodex – Anfangsdatum - Abschlussdatum

Fascicolo **018 Archivio**
Definizione **DGE018 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc. a. *Regolamento d'Archivio e Protocollo*
 b. *Titolario*
 c. *Inventario Archivio Corrente, Deposito e Storico*

 d. *Scarto documenti e massimario di scarto*
 e. *Repertori dei contratti*
 f. *Corrispondenza generale con altri Enti*

Fascicolo **019 Protocollo**
Definizione **DGE019 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc. a. *Corrispondenza generale*
 b. *Registro di Protocollo e atti relativi*
 c. *Manuale gestione documenti*

Akte**Definition****018 Archiv****DGE018 / Nach Dokument und Datum****Dokument**

- a. *Archiv- und Protokollordnung*
- b. *Aktenplan*
- c. *Inventar des laufenden Archivs, des Zwischenarchivs und historischen Archivs*
- d. *Skartierung der Akten und Skartierungsrichtlinien*
- e. *Vertragsverzeichnisse*
- f. *Anfragen um Konsultierung der Akte und Auskünfte*

Akte**Definition****019 Protokoll****DGE019 / Nach Dokument und Datum****Dokument**

- a. *Allgemeine Korrespondenz*
- b. *Protokollregister und dazugehörige Akte*
- c. *Handbuch der Aktenverwaltung*

Fascicolo 001 **Corrispondenza generale col dipartimento per l'edilizia abitativa**

Definizione **DGF001 / per tipo doc. e per anno**

Corrispondenza generale

Fascicolo 002 **Corrispondenza segreteria e generale**

Definizione **DGF002 / per tipo doc. e per anno**

Tipo Doc.

- a. *Corrispondenza generale*
- b. *Invito consegna alloggi (non inquilini)*
- c. *Statistica assegnazione alloggi*
- d. *Statistica relazione con l'inquilinato*
- e. *Statistica sussidio casa*
- f. *Locazione negozi e locali - Contratto, corrispondenza generale dalla presa di locazione all'uscita*
- g. *Locazione alloggi da terzi*
- h. *Contratto (alloggi da terzi)*
- i. *Conteggio spese condominiali (alloggi da terzi)*
- j. *Gestione collaboratori*

Fascicolo 003 **Graduatorie per comuni**

Definizione **DGF003 / per comune ed anno**

Tipo Doc.

- a. *Bandi*
- b. *Questionari (domanda, documentazione e corrispondenza)*
- c. *Casa Albergo (questionari, documentazione e corrispondenza)*
- d. *Graduatorie*

Fascicolo 004 **Sussidio casa**

Definizione **DGF004 / per nome e codice fiscale**

Tipo Doc.

- a. *Corrispondenza*

Akte 001 **Schriftverkehr mit dem Departement für Wohnungsbau**

Definition **DGF001 / Nach Dokument und Datum**

Dokument a. Allgemeiner Schriftverkehr

Akte 002 **Schriftverkehr Sekretariat**

Definition **DGF002 / Nach Dokument und Datum**

Dokument

- a. Allgemeiner Schriftverkehr
- b. Einladungen zur Übergabe der Wohnungen (nicht Mieter)
- c. Statistik Wohnungszuweisung
- d. Statistik Beziehungen zur Mieterschaft
- e. Statistik Wohngeld
- f. Vermietung von Geschäften und Räumlichkeiten - Vertrag, allgemeiner Schriftverkehr von Anmietung bis Rückgabe
- g. Anmietung von Wohnungen von Dritten
- h. Vertrag (von Drittwohnungen)
- i. Abrechnung der Kondominiumsspesen (von Drittwohnungen)
- j. Mitarbeiterverwaltung

Akte 003 **Rangordnungen nach Gemeinden**

Definition **DGF003 / Nach Gemeinde und Jahr**

Dokument

- a. Ausschreibungen
- b. Wohnungsansuchen (Gesuch, Unterlagen, Schriftverkehr)
- c. Arbeiterwohnheime (Gesuch, Unterlagen, Schriftverkehr)
- d. Rangordnungen

Akte 004 **Wohngeld - Gesuch – Name und Nummer des Gesuches**

Definition **DGF004 / Nach Name und Steuerkodex**

Dokument a. Schriftverkehr

Fascicolo	005 Inquilino
Definizione	DGF005 / per nome e codice fiscale
<i>Tipo Doc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Domanda assegnazione alloggio ed invito scelta alloggio b. Contratto, corrispondenza generale utente dall'entrata all'uscita c. Questionari calcolo canone e variazioni d. Questioni condominiali, conteggio spese e. Richiesta ed autorizzazione per l'esecuzione di lavori f. Corrispondenza pagamenti canone (solleciti - rateizzazioni - dichiarazioni pagamenti - ecc.)
Fascicolo	006 Fabbricato / Complesso / Supercondominio
Definizione	DGF006 / per Indirizzo e codice edificio
<i>Tipo Doc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza generale, convenzioni – servitù passi carrai b. Scheda tecnica c. Riunioni condominiali d. Conteggi spese condominiali
Fascicolo	007 Edificio casa albergo
Definizione	DGF007 / per Indirizzo e codice edificio
<i>Tipo Doc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Presa in locazione di edifici per case albergo b. Corrispondenza generale gestione casa albergo
Fascicolo	008 Acquisizione di servizi per i CSI– fase di affidamento
Definizione	DGF008 / CIG, Centro Servizi e procedimento
<i>Tipo Doc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Bando di gara e richieste di partecipazione alla gara b. Fase di affidamento c. Contratti d'appalto ed incarichi d. Corrispondenza generale con le imprese
Fascicolo	009 Gestione denunce sinistri
Definizione	DGF009 / per n sinistro, Indirizzo e codice edificio
<i>Tipo Doc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Corrispondenza sinistro

Akte	005 Mieter – Namen und Steuerkodex
Definition	DGF005 / Nach Name und Steuerkodex
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> a. Gesuch um Zuweisung der Wohnung b. Vertrag, allgemeiner Schriftverkehr mit dem Mieter vom Einzug bis zum Auszug c. Erhebungsbogen für die Mietenberechnung und -änderung d. Kondominiumsangelegenheiten, Spesenabrechnung e. Antrag um Ausführung von Arbeiten und Genehmigungen f. Schriftverkehr über die Mietenzahlung (Mahnungen – Ratenfestsetzung – Zahlungserklärungen – usw.)
Akte	006 Gebäude / Komplex / Superkondominium
Definition	DGF006 / Nach Adresse und Gebäudekodex
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> a. Allgemeine Korrespondenz, Abmachungen – Zufahrt-Dienstbarkeiten b. Technisches Datenblatt c. Kondominiumsversammlungen d. Abrechnung der Kondominiumsspesen
Akte	007 Arbeiterwohnheime
Definition	DGF007 / Nach Adresse und Gebäudekodex
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> a. Anmietung von Gebäuden b. Allgemeine Korrespondenz im Zusammenhang mit der Verwaltung von Wohnheimen
Akte	008 Ankauf von Diensten für die Servicestellen – Vergabephase
Definition	DGF008 / CIG Servicestelle und Wettbewerb
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> a. Wettbewerbsausschreibungen und Gesuche um Teilnahme an den Wettbewerben b. Vergabephase c. Werkverträge und Arbeitsaufträge d. Allgemeiner Schriftverkehr mit den Unternehmen
Akte	009 Verwaltung der Versicherungsmeldungen
Definition	DGF009 / Nach Meldungs Nr Adresse und Gebäudekodex
Dokument	<ul style="list-style-type: none"> a. Schriftverkehr Schadensmeldung

Fascicolo **010 Gestione Co.Co.Co**
Definizione **DGF010 / per nome e codice fiscale**

Tipo Doc. a. *Contratti Co.Co.Co. e corrispondenza*

Akte **010** **Verwaltung der Co.Co.Co.**
Definition **DGF010 / Nach Name und Steuerkodex**

Dokument a. *Co.Co.Co. Verträge und Schriftverkehr*

SERVIZI TECNICI

Categoria ST	SERVIZI TECNICI
Fascicolo Definizione	001 Corrispondenza servizi tecnici ST001 / corrispondenza per anno
Tipo Doc.	a. Corrispondenza generale
Fascicolo Definizione	002 Programmi costruttivi ST002 / per programma
Tipo Doc.	a. Corrispondenza con i Comuni (richiesta costruzione alloggi, assegnazione dell'area e/o proposte acquisto o risanamento)
Fascicolo Definizione	003 Norme tecniche - Capitolati ST003 / per tipo doc. per anno
Tipo Doc.	a. Norme tecniche b. Capitolati
Fascicolo Definizione	004 Albi di fiducia imprese e professionisti ST004 / per tipo doc. per anno
Tipo Doc.	a. Albo di fiducia imprese b. Albo di fiducia professionisti
Fascicolo Definizione	005 Acquisto alloggi singoli / posizioni svantaggiate. ST005 / per intervento
Tipo Doc.	a. Intervento per indirizzo
Fascicolo Definizione	006 Patrimonio ST006 / codice immobile
Tipo Doc.	a. Corrispondenza generale b. Situazione patrimoniale dei fabbricati (particelle edificiali) c. Intavolazioni accatastamenti d. Acquisto, cessione immobili

TECHNISCHE DIENSTE

Kategorie ST	TECHNISCHE DIENSTE
Akte Definition	001 Schriftverkehr der technischen Dienste ST001 / Nach Dokument und Datum
Dokument	a. Allgemeiner Schriftverkehr
Akte Definition	002 Bauprogramme ST002 / Nach Bauprogramm
Dokument	a. Schriftverkehr mit den Gemeinden (Gesuche Errichtung von Wohnungen, Grundzuweisung bzw. Vorschläge für Kauf oder Sanierung)
Akte Definition	003 Technische Normen - Vergabebedingungen ST003 / Nach Dokument und Datum
Dokument	a. Technische Normen b. Vergabebedingungen
Akte Definition	004 Verzeichnisse der Unternehmen und Freiberufler ST004 / Nach Dokument und Datum
Dokument	a. Verzeichnis der Vertrauens/Unternehmen b. Verzeichnis der Vertrauens/Freiberufler
Akte Definition	005 Ankauf einzelner Wohnungen / notleidende Positionen ST005 / Nach Verfahren
Dokument	a. Ankauf nach Adressen
Akte Definition	006 Vermögen ST006 / Nach Adresse und Gebäudekodex
Dokument	a. Allgemeiner Schriftverkehr b. Vermögenslage der Gebäude (Grundparzellen) c. Grundbuchseintragungen - Katastermeldungen d. Wohnungs-ankauf/verkauf

Fascicolo **007 Imposta comunale immobili**
Definizione **ST007 / per anno**

Tipo Doc. *b. Corrispondenza X anno*

Akte **007** **Gemeinde Gebäudesteuer**
Definition **ST007 / Nach Jahr**

Dokument *b.* *Schriftverkehr pro Jahr*

Fascicolo	001 Nuove Costruzioni
Definizione	STA001 / codice cantiere e descrizione
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none">a. Assegnazione areab. Professionisti esternic. Sviluppo progettualed. Progettie. Concessioni e Licenze (domanda- concessione edilizia, progetto approvato ed allegati alla domanda di licenza d'uso) f. Gare d'appaltog. Esecuzione lavorih. Collaudoi. Gestione edificioj. Documentazione fotograficak. Documentazione generalel. Corrispondenza
Fascicolo	002 Acquisto edifici
Definizione	STA002 / codice cantiere e descrizione
Tipo Doc.	<ul style="list-style-type: none">a. Offerta vendita - Promessa di vendita - contratto - decreto tavolare – Diritto di Superficieb. Professionisti esternic. Sviluppo progettualed. Progettie. Concessioni e Licenze (domanda- concessione edilizia, progetto approvato ed allegati alla domanda di licenza d'uso) f. Gare d'appaltog. Esecuzione lavorih. Collaudoi. Gestione edificioj. Documentazione fotograficak. Documentazione generalel. Corrispondenza

Akte	001	Neubauten
Definition		STA001 / Gebäudekodex und Beschreibung
Dokument	a.	Grundzuweisung
	b.	Externe Techniker
	c.	Planungsabwicklung
	d.	Pläne
	e.	Unbedenklichkeitserklärungen und Genehmigungen (Ansuchen- Baukonzession, genehmigtes Projekt und Ansuchen um Benutzungsgenehmigung samt Anlagen)
	f.	Ausschreibungen
	g.	Bauausführung
	h.	Kollaudierung
	i.	Gebäudeverwaltung
	j.	Fotodokumentation
	k.	Allgemeine Dokumente
	l.	Korrespondenz
Akte	002	Ankauf von Gebäuden
Definition		STA002 / Gebäudekodex und Beschreibung
Dokument	a.	Verkaufsangebote - Vorvertrag - Vertrag - Grundbuchsdekret - Oberflächenrecht
	b.	Externe Freiberufler
	c.	Planungsabwicklung
	d.	Pläne
	e.	Unbedenklichkeitserklärungen und Genehmigungen (Ansuchen- Baukonzession, genehmigtes Projekt und Ansuchen um Benutzungsgenehmigung samt Anlagen)
	f.	Ausschreibungen
	g.	Bauausführung
	h.	Kollaudierung
	i.	Gebäudeverwaltung
	j.	Fotodokumentation
	k.	Allgemeine Dokumente
	l.	Korrespondenz

**Categoria
STB**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Fascicolo	001	Manutenzione straordinaria
Definizione		STB001 / codice cantiere e descrizione
Tipo Doc.	a.	Studio fattibilità
	b.	Professionisti esterni
	c.	Esecuzione fase di progettazione
	d.	Progetti
	e.	Concessioni e Licenze (domanda conc ed progetto approvato e allegati alla domanda di licenza d'uso)
	f.	Bando gara
	g.	Esecuzione lavori
	h.	Collaudo
	i.	Amministrazione edificio
	j.	Documentazione fotografica
	k.	Corrispondenza

**Categoria
STC**

**RISANAMENTO - RIPRISTINO ALLOGGI -
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Fascicolo	001	Corrispondenza gruppo risanamenti
Definizione		STC001 / corrispondenza generale per anno
Tipo Doc.	a.	Corrispondenza generale
Fascicolo	002	Gara per lavori e servizi
Definizione		STC002 / CIG e descrizione
Tipo Doc.	a.	Corrispondenza in fase di affidamento
	b.	Corrispondenza in fase esecutiva
Fascicolo	003	Risanamento alloggio
Definizione		STC003 / codice alloggio data - Indirizzo.
Tipo Doc.	a.	Intervento per codice alloggio e per indirizzo
Fascicolo	004	Ripristino alloggio
Definizione		STC004 / codice alloggio data - Indirizzo
Tipo Doc.	a.	Intervento per codice alloggio e per indirizzo

**Kategorie
STB**

AUSSERORDENTLICHE INSTANDHALTUNG

Akte	001	Außerordentliche Instandhaltung
Definition		STB001 / Gebäudekodex und Beschreibung
Dokument	a.	Machbarkeitsstudie
	b.	Externe Freiberufler
	c.	Planungsabwicklung
	d.	Pläne
	e.	Unbedenklichkeitserklärungen und Genehmigungen (Ansuchen- Baukonzession, genehmigtes Projekt und Ansuchen um Benutzungsgenehmigung samt Anlagen)
	f.	Ausschreibungen
	g.	Bauausführung
	h.	Kollaudierung
	i.	Gebäudeverwaltung
	j.	Fotodokumentation
	k.	Korrespondenz

**Kategorie
STC**

**SANIERUNG - WIEDERHERSTELLUNG von
WOHNUNGEN UND ABBAU
ARCHITEKTONISCHER BARRIEREN**

Akte	001	Schriftverkehr mit der Gruppe Sanierungen
Definition		STC001 / Schriftverkehr und Jahr
Dokument	a.	Allgemeiner Schriftverkehr
Akte	002	Wettbewerbsausschreibungen für Arbeiten - Dienstleistungen
Definition		STC002 / CIG und Beschreibung
Dokument	a.	Schriftverkehr in der Vergabephase
	b.	Schriftverkehr in der Ausführungsphase
Akte	003	Sanierung der Wohnung
Definition		STC003 / Wohnungskodex Datum und Beschreibung
Dokument	a.	Eingriff nach Gebäudekodex und Adresse
Akte	004	Wiederherstellung der Wohnung
Definition		STC004 / Wohnungskodex Datum und Beschreibung
Dokument	a.	Eingriff nach Gebäudekodex und Adresse

Fascicolo 005 **Eliminazione barriere architettoniche**
Definizione **STC005 / codice alloggio / edificio data - Indirizzo.**

Tipo Doc. a. *Intervento per codice alloggio e/o edificio e per indirizzo*

Categoria
STD

MANUTENZIONE ORDINARIA

Fascicolo 001 **Gare per lavori e servizi**
Definizione **STD001 / CIG e descrizione**

Tipo Doc. a. *Corrispondenza in fase di affidamento sotto i 40.000.- €*
b. *Corrispondenza in fase esecutiva con le imprese per gara*

Fascicolo 002 **Corrispondenza generale**
Definizione **STD002 / corrispondenza per anno**

Tipo Doc. a. *Corrispondenza generale*

Fascicolo 003 **Manutenzione ordinaria**
Definizione **STD003 / codice edificio - alloggio**

Tipo Doc. b. *Edificio – codice edificio*
c. *Alloggio – da richieste intervento inquilino*

Akte 005 **Abbau architektonischer Barrieren**
Definition **STC005 / Wohnungskodex / Gebäudekodex Datum und Adresse**

Dokument a. *Eingriff nach Gebäudekodex und Adresse*

Kategorie
STD

ORDENTLICHE INSTANDHALTUNG

Akte 001 **Wettbewerbsausschreibungen**
Definition **STD001 / CIG und Beschreibung**

Dokument a. *Schriftverkehr in der Vergabephase für Vergaben unter 40.000.- €*
 b. *Schriftverkehr in der Ausführungsphase mit den Unternehmen pro Ausschreibung*

Akte 002 **Allgemeiner Schriftverkehr**
Definition **STD002 / Schriftverkehr nach Jahr**

Dokument b. *Allgemeiner Schriftverkehr*

Akte 003 **Ordentliche Instandhaltung**
Definition **STD003 / Gebäudekodex und Beschreibung**

Dokument a. *Gebäude – Gebäudekodex*
 b. *Wohnung – nach Einsatznachfrage des Mieters*