



Curriculum Vitae Europass

Angaben zur Person

Nachname(n)/vorname(n) **Partacini Nicoletta**
Adresse(n)
Telefon) 0471 906580
E-mail nicoletta.partacini@ipes.bz.it
Staatsangehörigkeit Italienisch
Geburtsdatum 16.12.1964

Berufserfahrung **Verantwortliche im Verwaltungs-, Buchhaltungs- und Steuerbereich**

Zeitraum	Vom 01.09.2011 bis heute
Aktuelle Stelle/Tätigkeit	Direktorin der Abteilung Finanzen und allgemeine Dienste
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Koordination der Verwaltungstätigkeit der Körperschaft und der EDV-Abteilung, Supervision Buchhaltung, Vorbereitung Haushaltsvoranschläge und Jahresabschlussbilanzen, Vorbereitung Steuererklärungen und –mitteilungen, Verwaltung Finanzen, Unterstützung der Generaldirektion und der Büros für die Programmierung und Kontrolle der Ausgaben, Risikobewertung und Verwaltung der Versicherungen, Überwachung und Eintreibung von Außenständen, Leitung der Vergabeverfahren für Dienstleistungen und Lieferungen.
Zeitraum	Vom 01.01.2000 bis zum al 31.08.2011
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Allgemeine Buchhaltung, Vorbereitung der Haushaltsvoranschläge und Jahresabschlussbilanzen, Vorbereitung der Steuererklärungen und –mitteilungen, Verwaltung der Versicherungspolizzen, Eintreibung der Außenstände..
Zeitraum	Vom 01.10.1990 bis zum 31.12.2000
Beruf oder Funktion	Koordinierung der Gruppe Buchhaltung, Bilanzen und Versicherungen.
Name und Adresse des Arbeitgebers	Institut für den Sozialen Wohnbau des Landes Südtirol – Horazstrasse 14 – 39100 Bozen
Tätigkeitsbereich oder Branche	Öffentliche Verwaltung
Zeitraum	Schuljahr 1989/1990
Beruf oder Funktion	Fachlehrerin
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Fach Wirtschaft und Betriebsführung
Name und Adresse des Arbeitgebers	IPSCT Falcone e Borsellino, Schwesternau 1, 39042 Brixen (BZ)
Tätigkeitsbereich oder Branche	Bildung
Zeitraum	Schuljahr 1984/1985
Beruf oder Funktion	Fachlehrerin
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Fach Wirtschaft und Betriebsführung
Name und Adresse des Arbeitgebers	Liceo P. Virgilio, Stadtplatz 5, 39049 Sterzing (BZ)
Tätigkeitsbereich oder Branche	Bildung

Schul- und Berufsbildung

Datum 23.11.1989

Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Dokortitel in Volkswirtschaftslehre

Hauptfächer Mikro- und Makroökonomie, Betriebswirtschaft, Buchhaltung, Bankentechnik, Statistik, Privatrecht, öffentliches Recht und Wirtschaftsrecht.

Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Universität Trient

Aus- und Weiterbildungskurse

Zeitraum mehrere Jahre

Bezeichnung der erworbenen Qualifikation Ausbildungs- und Weiterbildungskurse betreffend die folgenden Themen:

- Buchhaltung und Steuerrecht, Ermittlung des Betriebseinkommens und Vorbereitung der Jahresabschlussbilanz
- Finanzplanung und Controlling,
- Öffentliche Ausschreibungen und Verträge betreffend Lieferungen und Dienstleistungen;
- Risikoanalyse und Versicherungsschutz;
- Verwaltung menschlicher Ressourcen, Management und Kommunikation.

Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung Verschiedene Bildungseinrichtungen

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache **Italienisch**

Andere Sprache(n)

Selbsteinschätzung

Europäische Kompetenzstufe(*)

VERSTEHEN				SPRECHEN		SCHREIBEN	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Hören	
Deutsch	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1	Kompetente Sprachverwendung C1
Englisch	Selbstständige Sprachverwendung B1	Selbstständige Sprachverwendung B2	Selbstständige Sprachverwendung B2	Elementare Sprachverwendung A2	Elementare Sprachverwendung A2	Elementare Sprachverwendung A2	Elementare Sprachverwendung A2

(*) Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Führerschein Führerschein B

Weitere Informationen:**Befähigungen:**

Befähigung zur Ausübung der Tätigkeit des Gemeindesekretärs am 28.03.1995.

Eignungen für die Ausübung von Führungspositionen:

Bestandene Prüfung zur Eignung für die Eintragung in das Album der Anwärter für die Position als leitende Angestellte der Gemeinde Meran im Jahre 2002,

Bestandene Prüfung zur Eignung für die Eintragung in das Album der Anwärter für die Position als leitende Angestellte der Bezirksgemeinschaft Wipptal im Jahre 2001,

Bestandene Prüfung zur Eignung für die Eintragung in das Album der Anwärter für die Position als leitende Angestellte des Sozialbetriebes Bozen im Jahre 2000,

Bestandene Prüfung zur Eignung für die Eintragung in das Album der Anwärter für die Position als leitende Angestellte der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt im Jahre 2000,

Bestandene Prüfung zur Eignung für die Eintragung in das Album der Anwärter für die Position als leitende Angestellte der Bezirksgemeinschaft Überetsch-Unterland im Jahre 1999.